

Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante:

Direcția drept internațional

Secția tratate multilaterale

Atașat – 1 post

Sarcinile de bază:

- ✓ participarea la elaborarea textelor proiectelor de tratate care țin de competența MAEIE;
- ✓ avizarea proiectelor tratatelor și propunerilor de inițiere a negocierilor, semnare, aderare, acceptare, ratificare sau aprobare a tratatelor internaționale, inițiate de ministere sau de alte organe centrale de specialitate ale administrației publice;
- ✓ elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative și contribuirea la ajustarea legislației naționale la legislația UE;
- ✓ participarea conform împuternicirilor de care dispune la negocieri și consultări pe marginea tratatelor internaționale;
- ✓ acordarea asistenței necesare în vederea perfectării de către ministere sau de către alte organe centrale de specialitate ale administrației publice, a documentelor necesare pentru inițierea negocierilor, semnarea, ratificarea, aprobarea, aderarea, acceptarea sau denunțarea tratatelor, precum și asigură remiterea Guvernului spre aprobare a documentelor necesare pentru ratificarea, aprobarea, aderarea, acceptarea sau denunțarea tratatelor;
- ✓ menținerea registrului tratatelor internaționale;
- ✓ perfectarea deplinelor puteri în vederea negocierii, parafării sau semnării tratatelor;
- ✓ exercitarea acțiunilor care decurg din funcția de depozitar al tratatelor internaționale.

Salariul funcției – Conform prevederilor Legii nr. 270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul de unitar de salarizare în sectorul bugetar și art. 10 alin (1) din Legea bugetului de stat pentru anul 2020 publicată în M.O nr. 393-399 (7316-7322) din 27 decembrie 2019.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- ✓ deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- ✓ cunoașterea limbii de stat. Cunoașterea limbii engleze și/sau a limbii franceze la nivel avansat (nivel B2, prezentarea certificatelor și/sau adeverințelor de confirmare este obligatorie);
- ✓ un an de experiență profesională în domeniul dreptului internațional sau relații internaționale;
- ✓ lipsa antecedentelor penale sau altor restricții legale de a ocupa funcții publice.

Cerințe specifice:

Studii: superioare de licență sau masterat: specializarea Drept / Drept Internațional.

Disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu (de lungă și scurtă durată).

Cunoștințe:

- ✓ legislația Republicii Moldova (cu precădere în materie de politică externă și relații internaționale);
- ✓ dreptul internațional;

- ✓ dreptul european;
- ✓ prioritățile politicii externe ale Republicii Moldova;
- ✓ cunoștințe IT la nivel de utilizator: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități: prelucrarea informației, analiză și sinteză; instruire, consultare, comunicare, lucru în echipă.

Atitudini/Comportamente: responsabilitate, creativitate, spirit de inițiativă, perfecționare continuă.

Persoanele interesate urmează să depună personal / prin poștă (str. 31 August 1989, nr. 80, MD – 2012, mun. Chișinău), **Dosarul de concurs, care conține:**

1. [formularul de participare](#);
2. * copia buletinului de identitate;
3. * copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. copia carnetului de muncă (după caz), autenticată la locul de muncă;
5. certificatul medical;
6. cazierul judiciar, *care poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum de 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător sub, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;*
7. CV-ul candidatului.

Notă: **Copiile documentelor mentionate se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor sa pot fi autentificate la notar.*

*În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă, această prevedere se aplică **până la data desfășurării probei scrise** a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*

Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs - 7 iulie 2020 (inclusiv).

Persoana de contact – Nicolae COJUHARI sau Daniela DIMA, secretar al Comisiei de evaluare și concurs;

telefon: 022 578 307; 022 578 281 **e-mail** – sruc@mfa.gov.md

Concursul va fi organizat conform Regulamentului „Cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 și va include: **examinarea** dosarelor depuse, **proba scrisă și interviul**.

În cadrul **probei scrise** se va aprecia și nivelul cunoașterii limbilor străine de către candidații la post.

Lista candidaților admiși la concurs, informația despre data și ora desfășurării probei scrise și a interviului vor fi plasate pe pagina web a MAEIE - www.mfa.gov.md, precum și va fi adusă la cunoștința fiecărui candidat **admis** la proba scrisă/la interviu.

Concursul va fi organizat în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009.

Lista candidaților admiși la concurs, informația despre data și ora desfășurării probei scrise și a interviului vor fi plasate pe pagina web a MAEIE www.mfa.gov.md, precum și va fi adusă la cunoștința fiecărui candidat **admis** la proba scrisă / la interviu.

Cadrul normativ și bibliografia în baza cărora vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă și interviu:

Instrumente internaționale:

1. Convenția de la Viena cu privire la relațiile diplomatice din 18 aprilie 1961;
2. Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare din 24 aprilie 1963;
3. Convenția de la Viena cu privire la dreptul tratatelor din 23 mai 1969;
4. Convenția de la Viena cu privire la dreptul tratatelor între state și organizații internaționale sau între organizații internaționale din 21 martie 1986;
5. Convenția de la Viena cu privire la succesiunea statelor la tratate din 23 august 1978;
6. Acordul de parteneriat și cooperare dintre Comunitățile Europene și statele lor membre, pe de o parte, și Republica Moldova, pe de altă parte, semnat la Bruxelles la 28 noiembrie 1994;
7. Acordul de Asociere între Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre, pe de altă parte, semnat la Bruxelles la 27 iunie 2014;
8. Planul de acțiuni Uniunea Europeană - Republica Moldova, Bruxelles 22 februarie 2005;
9. Declarația Universală a Drepturilor Omului, New York 10 decembrie 1948;
10. Instrumente internaționale în domeniul drepturilor omului;
11. Carta Organizației Națiunilor Unite, San Francisco 26 iunie 1945;
12. Statutul Consiliului Europei, Londra 5 mai 1949;
13. Tratatul de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, semnat la Lisabona la 13 decembrie 2007.

Acte normative în domeniul serviciului public:

1. Constituția Republicii Moldova, 29 iulie 1994;
2. Legea nr. 158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
4. Legea nr. 133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
5. Legea integrității nr. 82 din 2016;
6. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018 (în partea ce privește examinarea petițiilor).
7. Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
8. Legea nr. 271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;
9. Legea nr. 270 din 2018 privind sistemul unic de salarizare;

Acte normative în domeniul administrației publice centrale:

1. Legea nr. 136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern;
2. Hotărîrea Guvernului nr. 1402 din 30 decembrie 2005 „Cu privire la aprobarea Strategiei de reformă a administrației publice centrale în Republica Moldova”;
3. Hotărîrea Guvernului nr. 1310 din 14 noiembrie 2006 „Cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentului privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice”;
4. Hotărîrea Guvernului nr. 386 din 17 iunie 2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice

Acte normative în domeniul relațiilor internaționale și în domeniul de specialitate (minim obligatoriu):

1. Legea nr. 761-XV din 21 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic;
2. Regulamentul privind activitatea misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 744 din 29 iunie 2007;
3. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 697 din 30 august 2017
4. Regulamentul privind activitatea administrativ-financiară a instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 987 din 11 august 2003;
5. Legea nr. 595-XIV din 24 septembrie 1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
6. Legea nr. 188 din 11.07.2012 privind interpretarea articolului 11 alineatul (1) litera b) din Legea 595-XIV din 24 septembrie 1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
7. Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative;
8. Legea nr. 419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria publică, garanțiile de stat și recreditarea de stat
9. Legea nr. 173-XIII din 6 iulie 1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale;
10. Legea nr. 112-XVI din 22 mai 2008 privind aprobarea Concepției securității naționale a Republicii Moldova;
11. Legea nr. 1133-XII din 4 august 1992 cu privire la statutul misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova în alte state;
12. Legea nr. 1134-XII din 4 august 1992 cu privire la statutul misiunilor diplomatice ale statelor străine în Republica Moldova;
13. Regulamentul privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 442 din 17 iulie 2015;
14. Hotărârea Guvernului nr. 1171 din 28 noiembrie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene
15. Programul de activitate al Guvernului Republicii Moldova.

Bibliografie:

1. ANGHEL Ion M. – Dreptul tratatelor, vol. I și II, ed. a II-a, Ed. Lumina Lex, București, 2000.
2. BURIAN Alexandru, BALAN Oleg, SERBENCO Eduard - Drept internațional public, Ediția a II-a, Chișinău – 2005;
3. BESTELIU Raluca, Drept Internațional public, vol. I-II, Ed. C.H. Beck, București, 2005;
4. BABĂRĂ Valeriu „Drept internațional privat”, Chișinău, F.E.P. „Tipografia Centrală”, 2002;
5. CĂPĂȚINĂ Ion, BĂIEȘU Victor - „Drept internațional privat”, Note de curs, Chișinău – 2000;
6. CRAIG Paul, BURCA Graine - Dreptul Uniunii Europene, Editura Hamangiu;
7. FUEREA Augustin - Manualul Uniunii Europene (ediția a III-a, revăzută și adăugită);
8. Henry Kissinger, Diplomația;
9. Emanuel Todd, Sfârșitul imperiului, Albatros, București, 2004;
10. Hans J. Morgenthau, *Politica între națiuni. Lupta pentru putere și lupta pentru pace*, Ed. Polirom, Iași, 2007.
11. Strategia de securitate a Uniunii Europene

Resurse internet recomandate:

1. Convențiile Consiliului Europei: <http://conventions.coe.int/>
2. Tratatul ONU: <http://treaties.un.org/>
3. Registrul de Stat al actelor juridice al Republicii Moldova: <http://lex.justice.md/>
4. Jurisprudența Curții Constituționale în domeniul tratatelor: <http://constcourt.md/>
5. European Journal of International Law: <http://www.ejil.org/>
6. Jurisprudența Curții Internaționale de Justiție: <http://www.icj-cij.org/>
7. Jurisprudența CEDO în materia dreptului internațional: <http://www.echr.coe.int/echr/>
8. Asociația pentru Politica Externă din Moldova: <http://www.ape.md/>
9. Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) "Viitorul": <http://www.viitorul.org>
10. Asociația pentru Democrație Participativă: <http://www.e-democracy.md/>
11. Institutul de Politici Publice: <http://www.ipp.md/>
12. European Council on Foreign Relations: <http://www.ecfr.eu/>
13. Center for European Policy Studies: <http://www.ceps.be/>

FORMULAR
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică: *Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene*

Funcția publică solicitată: _____, Direcția _____
Secția _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliul	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serviciu – domiciliu – celular –	E-mail	
		Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. ord.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă (în cazul în care candidatul dispune de această experiență)

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

--	--	--

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor și certificatele de cunoaștere a limbilor străine

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere			Date privind certificatul respectiv
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine	

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	


IX. Recomandări

Nr .	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

*Data completării
formularului*

Semnătura

	MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE ȘI INTEGRĂRII EUROPENE
	Concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul aparatului central pentru înscrierea la postul de „atașat ” Direcția _____
	Declarație

Numele și prenumele candidatului:	
Data nașterii:	IDNP:

Prin prezenta, declar pe propria răspundere, că sunt apt din punct de vedere al stării sănătății și nu am antecedente penale rezultate din infracțiuni intenționate, fapt pentru care semnez.

„_____” _____ 2020

Semnătura _____

ACORD

privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale utilizatorului SIA „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici” din MAE IE

Subsemnatul/a _____

IDNP _____ BI _____

Data eliberare _____ Of _____ Adresa _____

prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul nevicat la prelucrarea datelor cu caracter personal, care sunt oferite de către mine, în scopul gestionării SIA „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”.

Confirm că am fost informat de prevederile art. 13 din Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 91-94 din Codul muncii, Hotărârii Guvernului nr.106 din 11.02.2014 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici.”, mi s-a adus la cunoștință drepturile și responsabilitățile mele privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale personalului din autoritățile publice stabilite de actele normative menționate, precum și drepturile mele prevăzute de Legea privind protecția datelor cu caracter personal (dreptul de acces, de intervenție, de opoziție, precum și de a mă adresa în instanța de judecată. în contextul prelucrării efectuate asupra datelor cu caracter personal ce mă vizează)

Prezentul acord a fost întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Atenție! Documentul conține date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență, înregistrat în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal www.registru.datepersonale.md. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.