

Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova
anunță concurs
pentru ocuparea funcției publice/diplomatice vacante:

Direcția integrare europeană
Secția cooperare regională (*temporar vacantă pînă la 03.02.2021*)

Atașat – 1 post

Sarcinile de bază:

1. Realizarea activităților curente ce țin de coordonarea participării Republicii Moldova în cadrul reuniunilor desfășurate de organizațiile regionale în Europa de Sud-Est și/sau regiunea Mării Negre;
2. Elaborarea notelor informative privind evenimente importante și formularea propunerilor în privința cooperării în Europa de Sud-Est și/sau regiunea Mării Negre;
3. Elaborarea materialelor pentru întrevederi, a mesajelor oficiale, a discursurilor, comunicatelor de presă etc. și asigură traducerea în/și din limba engleză a documentelor;
4. Participă, după caz, la reuniuni/evenimente și elaborează rapoarte și note informative urmare acestora.

Salariul de funcție:

Conform prevederilor Legii nr. 270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul de unitar de salarizare în sectorul bugetar și art. 10 alin (1) din Legea bugetului de stat pentru anul 2020 publicată în M.O nr. 393-399 (7316-7322) din 27 decembrie 2019.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

1. Cetățenia Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii de stat și a limbii engleze (nivel B2), cunoașterea adițională a altor limbi străine, în particular a limbilor franceză, germană sau rusă (nivel B1/B2), va fi considerată un avantaj (prezentarea certificatelor de confirmare este obligatorie);
3. Lipsa antecedentelor penale sau altor restricții legale de a ocupa funcții publice.

Cerințe specifice:

Studii: superioare de licență (masterat) în domeniul relațiilor internaționale, studiilor europene, dreptului internațional.

Orice informație cu privire la eventuala experiență profesională obținută este binevenită.
Disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu (de lungă și scurtă durată).

Cunoștințe:

- cunoașterea avansată a legislației Republicii Moldova, a dreptului internațional, a legislației instituțiilor și politicilor Uniunii Europene;
- utilizarea calculatorului: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități: de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, adaptabilitate.

Atitudini/Comportamente: spirit de inițiativă și de echipă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, auto-perfecționare profesională continuă.

Locul depunerii documentelor de participare la concurs:

Sediul MAEIE/Adresa: Str. 31 August 1989, nr. 80, MD–2012, mun. Chișinău.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă **Dosarul de concurs**, care va include:

1. [formularul de participare](#);
2. * copia buletinului de identitate;
3. * copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. copia carnetului de muncă (după caz), autenticată la locul de muncă;
5. certificatul medical;
6. cazierul judiciar, *care poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum de 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător sub, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;*
7. CV-ul candidatului.

* *Copiile documentelor prezentate se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor sau **pot fi autentificate** la notar. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului (candidatul se prezintă cu 30 min înainte de ora anunțată), sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 15 iulie 2020 (inclusiv).

Persoana de contact – Nicolae COJUHARI sau Daniela DIMA, secretar al Comisiei de evaluare și concurs;

telefon: 022 578 307; 022 578 281 **e-mail** – sruc@mfa.gov.md

Concursul va fi organizat conform Regulamentului „Cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 și va include: **examinarea** dosarelor depuse, **proba scrisă** și **interviul**.

În cadrul **probei scrise** se va aprecia și nivelul cunoașterii limbilor străine de către candidații la post.

Lista candidaților admiși la concurs, informația despre data și ora desfășurării probei scrise și a interviului vor fi plasate pe pagina web a MAEIE - www.mfa.gov.md, precum și va fi adusă la cunoștința fiecărui candidat **admis** la proba scrisă/la interviu.

Bibliografie

- **Constituția Republicii Moldova;**
- **Programul de activitate al Guvernului;**
- **Convenția de la Viena cu privire la relațiile diplomatice din 18.04.1961;**
- **Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare din 24.04.1963;**
- **Acordul de Asociere RM-UE din 27.06.2014**
 - Agenda de Asociere RM-UE
 - Comunicările Comisiei Europene privind PEV și PaE

Acte normative în domeniul serviciului public:

1. Legea nr. 158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
3. Legea nr. 133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
4. Legea nr. 1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
5. Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
6. Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;
7. Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
8. Legea nr. 271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;
9. Legea nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;
10. Hotărîrea Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici.

Acte normative în domeniul relațiilor internaționale și în domeniul de specialitate (minim obligatoriu):

1. Legea nr. 761-XV din 21 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic;
2. Regulamentul privind activitatea misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 744 din 29 iunie 2007;
3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia, aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 697 din 30 august 2017;
4. Legea nr. 595-XIV din 24 septembrie 1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
5. Legea nr. 780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative;
6. Legea nr. 317-XV din 18 iulie 2003 cu privire la actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale;
7. Legea nr. 112-XVI din 22 mai 2008 privind aprobarea Concepției securității naționale a Republicii Moldova;
8. Legea nr. 1133-XII din 4 august 1992 cu privire la statutul misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova în alte state;

Bibliografia de referință:

- Niciu, Marțian, I., *Drept Internațional Public*, două volume, ediția a II-a (revizuită și completată), Editura Fundației „Chemarea”, Iași, 1995-1996;
- Ion Diaconu, *Drept Internațional Public*, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Casa de Editură și Presă „Șansa” SRL, București, 1995;
- Dumitra Popescu, Adrian Năstase, *Drept Internațional Public*, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Casa de Editură și Presă „Șansa” SRL, București, 1997;
- Zoltan Horvath, *Handbook on the European Union*, Hungarian National Assembly, Budapest, 2007.
- Helen Wallace, William Wllace, *Procesul politic în Uniunea Europeană*, editura „Arc”, Chișinău, 2004.
- Ion M. Anghel, *Dreptul diplomatic și consular*, editura „Lumina Lex”, București, 1996.

Resurse web recomandate:

- Guvernul RM: www.gov.md;
- Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene: www.mfa.gov.md;
- Misiunea Republicii Moldova pe lângă UE: <https://ue.mfa.gov.md/>;
- Delegația UE în Republica Moldova: https://eeas.europa.eu/delegations/moldova_en
- Portalul Comisiei Europene despre Republica Moldova: https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/4011/eu-moldova-relations-factsheet_en
- Parteneriatul Estic. Portalul Comisiei Europene: http://eeas.europa.eu/eastern/index_en.htm
- Politica Europeană de Vecinătate și Extinderea UE: <https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/>
- Portalul de acces la legislația UE – EurLex: www.eur-lex.europa.eu

Portalurile organizațiilor și inițiativelor regionale:

- BSEC: <http://www.bsec-organization.org>
- GUAM: <http://guam-organization.org>
- CEI: <http://www.cei.int/>
- RCC: <http://www.rcc.int>
- SEEHN: <http://seehn.org/>
- RAI: <http://rai-see.org/>

--	--	--	--

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. ord.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă (în cazul în care candidatul dispune de această experiență)

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor și certificatele de cunoaștere a limbilor străine

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere			Date privind certificatul respectiv
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine	

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

*Data completării
formularului*

Semnătura

**MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE ȘI INTEGRĂRII EUROPENE**

Concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul aparatului central:
pentru înscrierea la postul de „atașat ” Direcția _____

Declarație

Numele și prenumele candidatului:

Data nașterii:

IDNP:

Prin prezenta, declar pe propria răspundere, că sunt apt din punct de vedere al stării sănătății și nu am antecedente penale rezultate din infracțiuni intenționate, fapt pentru care semnez.

„_____” _____ 2020

Semnătura _____

ACORD

privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale utilizatorului SIA „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici” din MAE IE

Subsemnatul/a _____

IDNP _____ BI _____

Data eliberare _____ Of _____ Adresa _____

prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul nevițat la prelucrarea datelor cu caracter personal, care sunt oferite de către mine, în scopul gestionării SIA „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”.

Confirm că am fost informat de prevederile art. 13 din Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 91-94 din Codul muncii, Hotărârii Guvernului nr.106 din 11.02.2014 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici.”, mi s-a adus la cunoștință drepturile și responsabilitățile mele privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale personalului din autoritățile publice stabilite de actele normative menționate, precum și drepturile mele prevăzute de Legea privind protecția datelor cu caracter personal (dreptul de acces, de intervenție, de opoziție, precum și de a mă adresa în instanța de judecată. în contextul prelucrării efectuate asupra datelor cu caracter personal ce mă vizează)

Prezentul acord a fost întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Atenție! Documentul conține date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență, înregistrat în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal www.registru.datepersonale.md. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.